ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REVIGA

P R O I E C T D E H O T Ă R Â R E
privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local al comunei Reviga,județul Ialomița.

Consiliul local al comunei Reviga,județul Ialomița,

Având în vedere :

-rreferatul de aprobare al primarului comunei Reviga,județul Ialomița,nr./2024;

Examinând :

-raportul secretarului comunei Reviga,nr. /2024;

-raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Reviga,județul Ialomița, nr. / 2024;

În conformitate cu :

- prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei nr. 25 / 2021 privind aprobarea modelului orientativ al Statutului unității administrative teritoriale precum și a modelului orientativ de organizare și funcționare a Consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit.a) coroborat cu alin. (3), lit.a), art. 139, alin. (3), lit.i) şi art. 632 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Reviga, județul Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului local Reviga, nr.62/17.11.2022, privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Reviga,județul Ialomița, se abrogă.

Art.3. Secretarul comunei vă aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre și o va comunica Instituției Prefectului,județul Ialomița,pentru exercitarea controlului de legalitate .

Initiator,
Primar,
BARBU NIȚU

Avizat pentru legalitate ,
Secretar general al comunei,
MITREA DANUT

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REVIGA

H O T Ă R Â R E
privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local al comunei Reviga,județul Ialomița.

Consiliul local al comunei Reviga,județul Ialomița,

Având în vedere :

-rreferatul de aprobare al primarului comunei Reviga,județul Ialomița, nr.149/18.11.2024;

Examinând :

-raportul secretarului comunei Reviga, nr.150 /18.11.2024;

-raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Reviga,județul Ialomița, nr.151 /18.11. 2024;

În conformitate cu :

- prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei nr. 25 / 2021 privind aprobarea modelului orientativ al Statutului unității administrative teritoriale precum și a modelului orientativ de organizare și funcționare a Consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit.a) coroborat cu alin. (3), lit.a), art. 139, alin. (3), lit.i) şi art. 632 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Reviga, județul Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului local Reviga, nr.62/17.11.2022, privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Reviga,județul Ialomița, se abrogă.

Art.3. Secretarul comunei vă aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre și o va comunica Instituției Prefectului,județul Ialomița,pentru exercitarea controlului de legalitate .

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
TÂRLĂ MILITARU GHEORGHE

Avizat pentru legalitate ,
Secretar general al comunei,
MITREA DANUȚ

Nr.54
Adoptata la Reviga
Astazi 17.12.2024

Anexă la HCL nr.54/17.12.2024

CONSILIUL LOCAL REVIGA
JUDEȚUL IALOMIȚA

R E G U L A M E N T
privind organizarea și funcționarea Consiliului Local Reviga Județul Ialomița

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1.Consiliul Local al comunei Reviga, este compus din consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, conform legii, pe listele partidelor politice având în componența sa un număr de 11 consilieri .

Art.2.Organizarea și funcționarea Consiliului Local are la bază:

Constituția României ;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

Art.3.Structura politică a Consiliului Local Reviga, ales la data de 09 iunie 2024 , este următoarea :

- 8 consilieri aparțin Partidului Social Democrat ;
- 3 consilieri aparțin Partidului Național Liberal ;

C A P I T O L U L II
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL COMUNAL
Alegerea viceprimarului și a comisiilor pe domenii de specialitate

SECȚIUNEA I
SEDINȚA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL

Art.4.(1) Conform prevederilor art 113 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ ,Consiliul local se constituie în termen de cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii Consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați alesi sunt validate în condițiile prevăzute de art. 114 din Codul administrativ.

(2) După validarea mandatelor de consilier local,de către judecătorie,prin Ordinul Prefectului este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul .

Art.5.(1) Pentru fiecare consiliu local din județ , prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecatoriei prevăzute la art 114 alin(5)ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art 114 alin(6) si (7),după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local validate, este mai mare decat primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 .

(2)Prefectul îi comunică secretarului general al unității administrativ teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă

prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect.
În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin(1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră .

(3).Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local .

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al carui mandat a fost validat , ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii local ale caror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art 117 din Codul administrativ în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local .

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art 112 , prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de-a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art 119 din Cod și consilierii locali validați în condițiile art alin(6) si (7) și care nu au fost convocați la prima sedință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin(7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei sedințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră , cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea , deces in familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al carui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de-a doua sedință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin(8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local .

Art.6.(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română :

„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Reviga. Așa să îmi ajute Dumnezeu!”

Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local .

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire iar cel de-al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al comunei .

O R G A N I Z A R E A C O N S I L I U L U I LOCAL

SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință

Art.7.(1)După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, un președinte de ședință. Alegerea președintelui de ședință se face prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art 5 lit e) din Cod. Președintele de ședință conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin(1) poate fi schimbat din funcție , la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

Art.8. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- conduce ședințele consiliului local:
- supune votului consilierilor proiectele de hotărâre și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotrivă* și a *abținerilor* numărate și evidențiate de secretarul general al comunei în procesul verbal al ședinței ;
- semnează hotărârile adoptate de către consiliul local, chiar dacă a votat impotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal al ședinței;
- asigură menținerea ordinii în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local ;
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- aplică dacă este cazul sancțiunile prevăzute de art 233 alin(1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, sau alte însărcinări date de consiliu.

SECȚIUNEA 2- ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.9.(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situații prevăzute de lege înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce-i revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale, viceprimarului.

(2)Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3)Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4)Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor locali în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local .

(5)La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6)Pe durata exercitării mandatului viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7)Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA 3-CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art.10.(1)După constituire, consiliul local stabileşte și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare .

(2)Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali .

(3)Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce rtevin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4)Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5)Nominalizarea membrilor fiecărei comisii sau consilieri independenți, se face de fiecare grup de consilieri sau consilieri iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, din care una este comisia de baza.

Art.11.(1)Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate ;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
- întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local .
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legături cu activitatea lor.

(2)Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.12(1).Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor ce o compun, un președinte și un secretar .

(2)Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acestuia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoarede servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței ;

- conduce ședințele comisiei;

- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar ;

- susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie ;

- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar ;

- îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;

- comunică secretarului general al comunei, în termen rezonabil, până la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3)Președintele comisiei de specialitate poate propune că la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4)Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei:

- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

- asigură redactarea avizelor, proceselor – verbale și a altor documente prevăzute de lege ;

- îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.13.(1)Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor săi.

(2)Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.

(3)Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4)Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5)Comisa poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise .

(6)Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel putin 3 zile înainte sau de îndată în situația ședințelor convocate în condițiile art 134 alin(4) din Codul administrativ.

(7)Ordinea de zi se aprobă de către comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme .

(8)Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9)În situația descrisă la alin(8), convocarea comisiilor de specialitate se va face cel mai târziu în preziua indicată prin adresa de înaintare a secretarului general al comunei ca fiind ziua de convocare a ședinței consiliului local .

(10)Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri repartizate comisiei de către secretarul general al comunei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de către inițiator.

(11)Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin(9) întocmește avizul consultativ al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti .

(12)Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(13)Avizul întocmit se prezintă secretarului general al comunei, care se va îngriji de difuzarea acestuia către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(14)Votul comisiei este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de expimare a acestuia.

(15)Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal, care va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei .

(16)Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințe care s-au desfășurat cu ușile închise.

SECȚIUNEA 4 – SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Art.14.(1)Secretarul general al comunei îi revin, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- participă la ședințele consiliului local;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit.(a);
- asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;
- asigură pregatirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate;
- poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinei de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședințță sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

- informează pe președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierul care se încadrează în condițiile art 228 alin(2) din Cod, informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul acestuia, cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

- certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva comunei ;

- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local

.

CAPITOLUL III
SECȚIUNEA 1 – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Art 15.(1)Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2)Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea :

a) primarului ;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție ;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art 257 alin(2) din Codul administrativ.

SECȚIUNEA 2 - DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art.16.(1)Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului în cazurile prevăzute la art.133 alin(1), alin(2), lit a) și c) din Cod;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art.133 alin (2) litera b) din Cod .

(2)Consilierii locali sunt convocați în scris prin grija secretarului comunei, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție .

(3)Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art.181 din Legea nr 134/2010 privind Codul de procedură civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare ;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare .

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea acestuia pentru ședințe extraordinare, prin excepție de la prevederile alin(3) lit.b), se face de îndată.

Art.17.(1)Proiectul ordinei de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii .

(2)Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinei de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.136 alin(8) din Cod.

(3) Proiectul ordinei de zi a ședinței consiliului se aduce la cunostința locuitorilor comunei prin afișare pe pagina de internet a comunei sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4)Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinei de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.136 alin(8) din Cod sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de art.136 alin(8) din Cod.

(5)Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui /celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(6)Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(7)În cazul neaprobării proiectului ordinei de zi, în condițiile prevăzute la alin(5) nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru sedința respectivă.

Art.18.(1)Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2)Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori a soției/soțului acestuia, inclusiv;

(3)Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat in conditiile art.233 din Cod.

(4)Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de către secretarul general al comunei.

(5)Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secrertarului general al comunei .

Art.19.Ședințele consiliului local sunt publice.

Art.20.(1)Lucrările ședințelor consiliului local se desfășoară în limba română.

(2)La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membrii ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, alte persoane interesate.

(3)Dezbaterea proiectelor de hotărare sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prezentul cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(4)Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(5)Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest sens el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(6)Președintele de ședință va permite oricând unui consilier local să raspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local

(7)Președintele de ședință sau reprezentantul oricariu grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(8)Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate in sala.

(9)Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalti inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(10)Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei .

(11)Președintele de ședință împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(12)La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(13)Procesul verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(14)În termen de 3 zile de la data aprobării procesului verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet o copie a procesului verbal al ședinței .

Art.21.(1)În exercitarea atribuțiilor ce-i revin , consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz .

(2)Prin excepție de la prevederile alin(1) hotărârile privind dobândirea sau înstrâinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritate calificată definită de art.5 lit.dd) din Cod ,de doua treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.22.(1)După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

(2)In cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți.

(3)Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 3 - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

Art.23(1)Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2)Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3)Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

- compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmiri rapoartelor de specialitate;
- comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4)Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(5)Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de :

- referatul de aprobare, semnat de inițiator ;
- rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specilitate al primarului ;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiiilor de specialitate ale consiliului local ;
- alte documente prevăzute de legislația specifică.

(6)Rapoartele și avizele prevăzute la alin(5) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin(4), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinei de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinei de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odata cu proiectul hotărârii.

SECȚIUNEA 4 - PROCEDURA DE VOT

Art.24(1)Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3)Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevâzute de lege.

(4)Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5)Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele „da” sau „nu” .

(6)Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte de la alin (5).

(7)Abținerile se contabilizează la voturi împotrivă.

(8)Dacă pe percursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru aprobarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9)Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV
ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.25.(1)Consilierii pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarului.

(2)Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin(2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(3)Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Art.26.(1)Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special de către secretarul general al comunei, care le va centraliza și înainta spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentatae la aceeași dată de către secretarul general al comunei și primarului, spre informare.

(2)Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOUL V
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.27.(1)După depunerea jurământului de primar, acestuia i se înmânează legitimația semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar pe care acesta are dreptul sa o poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României.

(2)După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semmnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar.

(3)După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar .

Art.28.(1)Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2)Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3)Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

Art.29.(1)Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară.

(2)Indemnizația lunară pentru membrii Consiliului local care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului comunei, în condițiile prevăzute de Cod.

(3)Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel putin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

Art.30.Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfectionare profesională.

Art.31.Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delagare sau deplasare, în condițiile legii.

Art.32.Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.33.Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii înjurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.34.Consilierii, primarul și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului general al comunei.

Art.35.Primarul comunei prezintă anual, în fața consiliului local, un raport cu privire la starea economică, socială, și de mediu a comunei.

Art.36.Aleșii locali au obligația să întocmească, șă depună și să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese în conformitate cu prevederile Legii nr 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI
RĂSPUNDERI, ABATERI, SANCȚIUNI

Art.36.Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

Art.37.(1)Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2)În procesul verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art.38.(1)Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare :

a)avertismentul;
b)chemarea la ordine ;
c)retragerea cuvântului;
d)eliminarea din sala de ședință;
e)excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate;
f)diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maxim 6 luni
g)retragerea indemnizației lunare pentru una sau doua luni.

(2)Sancțiunile prevăzute la alin(1), lit.a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor .

(3)Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin(1), lit.e) cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, acesta reprezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.39.La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

Art.40.(1)Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, sunt chemați la ordine.

(2)Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

(3)Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4)Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se aplică.

Art.40.În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În cazul în care un consilier presistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.41.(1)În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2)Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3)Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși doua ședințe consecutive.

(4)Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5)În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul persoanlului care asigură ordinea publică locală.

Art.41.(1)Sancțiunile prevăzute la art.38, alin(1), lit e) și f) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritate absolută.

(2)Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art.38, alin(1), lit. e) și f) din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3)Sancțiunile prevăzute la art. 38, alin(1) din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător și viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art.42.Primarul, respectiv președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care-i revin potrivit legii.

DISPOZIȚII FINALE

Art.81.Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
TÂRLĂ MILITARU GHEOREGHE

Contrasemnaza Secretar general,
MITREA DĂNUȚ

CONSILIUL LOCAL REVIGA
JUDETUL IALOMITA
SECRETAR

R A P O R T

asupra proiectului de hotarare pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a consiliului local

Secretarul comunei REVIGA, judetul Ialomita , examinand proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a consiliului local , constat ca proiectul de regulament este intocmit urmare modificarilor legislative aduse in acest domeniu de

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ.

Proiectul de regulament este intocmit in functie de specificul unitatii administrativ teritoriale si reprezinta cadrul general prin care se stabilesc conditiile de exercitare a mandatului de catre consilierii locali , drepturile si obligatiile ce le revin , modul de constituire a consiliului , modul de desfasurare a sedintelor .

Avand in vedere cele constatate propun consiliului local adoptarea proiectului de hotarare in forma si continutul prezentate .

SECRETAR GENERAL,

MITREA DĂNUȚ

COMUNA REVIGA
JUDETUL IALOMITA
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a consiliului local

Primarul comunei REVIGA , propun consiliului local adoptarea proiectului de hotarare pentru aprobarea unui nou Regulament de organizare si functionare a consiliului local.

In fapt prin adoptarea proiectului de hotarare se stabileste cadrul general de organizare si functionare a consiliului local in functie de specificul localitatii si adaptat modificarilor legislative in domeniu .

In drept actul normativ care au impus elaborarea proiectului de hotarare este Ordonanta de urgenta a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ .

Propun consiliului adoptarea proiectului de hotarare in forma si continutul prezentate .

PRIMAR ,

BARBU NIȚU